

Federación Internacional de Tenis
Bank Lane, Roehampton, Londres SW15 5XZ
Teléfono: +44 (0)20 8878 6464
Fax: +44 (0)20 8392 4742
Correo: info@itftennis.com
Web: www.itftennis.com



MEMO

De: Desarrollo
FECHA: 19 de enero de 2015
N. DE PÁGINAS: 4 (Incluyendo ésta)
POR FAVOR, RESPONDER AL NÚMERO DIRECTO DE FAX: (44) 20 8392 4742
O POR CORREO ELECTRÓNICO A: development@itftennis.com

Se adjunta una descripción del puesto para Oficial de Desarrollo de la ITF para Sudamérica. Todo entrenador interesado en postularse para este puesto debe solicitarlo por escrito al departamento de desarrollo.

Correo electrónico: development@itftennis.com

Las solicitudes deben incluir una carta de presentación detallando porqué usted se considera apto para este puesto y un cv actualizado.

Fecha límite para la solicitud: 27 de febrero de 2015

Deseamos que el postulante exitoso comience sus tareas en el puesto en mayo 2015.

Gracias.



DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DEL PUESTO: OFICIAL DE DESARROLLO DE LA ITF PARA SUDAMÉRICA

REPORTAR A: FRANK COURAUD, ADMINISTRADOR DE PROYECTOS DE DESARROLLO EN LA OFICINA DE LA ITF DE LONDRES

Responsabilidades de desarrollo

Programa de Desarrollo de la ITF

1. Organizar e implementar los proyectos existentes que forman parte del programa de desarrollo en Sudamérica de ITF/COSAT
2. Asesorar sobre la asistencia de la ITF (fondos y materiales de recursos) a las asociaciones nacionales de la región (por ej. equipamiento, becas para viajes, subsidios para instalaciones, Junior Tennis Initiative, programas de formación de entrenadores).
3. Evaluar y monitorear el uso de los fondos y recursos asignados a las asociaciones nacionales para varios programas, y el éxito de los mismos.
4. Aconsejar sobre los modos de mejorar los niveles administrativos en esos países (administración general, desarrollo y revisión del Plan (Nacional) de la Asociación Nacional a Largo Plazo
5. Alentar a los países para que mejoren sus instalaciones
6. Organizar, con antelación, efectivas visitas de desarrollo a los países de la región
7. Preparar y enviar presupuestos para los proyectos específicos cuando sea necesario
8. Promocionar y desarrollar el programa Junior Tennis Initiative de la ITF
9. Proporcionar retroalimentación y asistencia a otros Departamentos de la ITF y a COSAT
10. Proporcionar retroalimentación y asistencia cuando sea necesario en lo que atañe al desarrollo del Tenis en Silla de Ruedas en Sudamérica (en consulta con el Departamento de Silla de Ruedas de la ITF de Londres)

11. Empezar cualquier otra tarea que la ITF considere importante para el Desarrollo del tenis en Sudamérica.

Formación de Entrenadores

1. Ayudar a los países a establecer sus propios sistemas de Formación de Entrenadores
2. Conducir y/ o coordinar cualquier curso de ITF, por ej. curso Play Tennis, cursos para entrenadores Nivel 1 y Nivel II y los cursos para Tutores que se lleven a cabo en la región
3. Organizar junto con COSAT las Conferencias Regionales para Entrenadores.

Desarrollo de Juniors

1. Establecer y monitorear la Junior Tennis Initiative de la ITF en los países participantes y supervisar el informe trimestral de JTI
2. Promocionar la campaña Play and Stay y los programas de apoyo:
 - a. Tennis 10s – tenis para jugadores menores de 10 años, utilizando las pelotas más lentas en canchas en escala
 - b. Tennis Xpress, programa para adultos, utilizando las pelotas más lentas en canchas en escala
 - c. El ITN (International Tennis Number), Número de Tenis Internacional
3. Coordinar las competencias de desarrollo financiadas según corresponda
4. Coordinar los equipos Juniors de ITF / COSAT de la región y ayudar a COSAT cuando fuere necesario con los jugadores sudamericanos hacia los equipos europeos de la ITF
5. Rastrear y asesorar a los mejores juveniles de la región ayudándoles a desarrollar su nivel de juego y recomendando jugadores talentosos para la asistencia de ITF/GSDF
6. Guiar los campos de entrenamiento de la región buscando los jugadores juveniles más promisorios (y sus entrenadores)
7. Viajar como entrenador con los equipos
8. Ayudar a organizar nuevos eventos para juveniles en la región.

Tenis profesional

1. Asistir con el calendario de eventos profesionales de la región en el nivel de entrada (por ej. Futures).

2. Ayudar a organizar nuevos eventos profesionales en la región
3. Actuar como Representante de la ITF, si fuese necesario, para los eventos oficiales, por ej. .encuentros de Copa Davis /Fed Cup locales, Pre - clasificación de Copa Davis Junior, Fed Cup Junior, Tenis Junior Mundial.

Informes

La ITF espera que el Oficial de Desarrollo proporcione los siguientes informes regularmente:

- Informes de actividades mensuales
- Informes de gastos mensuales con recibos
- Un programa de viajes para cuatro meses, con anticipación, para su aprobación (se enviará con 2 meses de antelación al período)
- Publicar boletines según las indicaciones de la ITF de Londres
- Informe anual
- Informes luego de las visitas y circuitos financiados por ITF/GSDF.

El Oficial de Desarrollo debe estar en contacto constante con la oficina de la ITF de Londres. El Oficial de Desarrollo debe también mantenerse en contacto con COSAT cuando fuere necesario.

DESTREZAS CLAVE

- Manejar con fluidez el español (tanto oral como escrito)
- Hablar y escribir en inglés es ventajoso
- Buen conocimiento de la región de COSAT
- Buen conocimiento y comprensión de la región sudamericana
- Entrenador de tenis ampliamente calificado (mínimo nivel 2 de la ITF o equivalente)
- Buenas destrezas administrativas
- Bien capacitado para el uso de la computación (Microsoft word, Excel, Outlook Express (e-mail), internet etc.)
- Buenas habilidades para la comunicación y buenas destrezas para las presentaciones
- Habilidad para tomar la iniciativa
- Buenas destrezas diplomáticas
- Dedicación
- Entusiasta y motivado mostrando en todo momento una actitud igualmente positiva hacia todas las áreas de desarrollo
- Habilidad para conducir/ supervisar los eventos / torneos de tenis.